

План работы Службы здоровья

2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия, раскрывающие данные направления деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение Плана работы по сохранению здоровья участников образовательного процесса ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга на 2024/2025 учебный год	август	Руководитель СЗ
2.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся Гимназии.	В соответствии с графиком	Медицинский работник
3.	Мониторинг соматического здоровья и психологического состояния	Постоянно	Медицинский работник Служба сопровождения
4.	Заседание участников Службы здоровья. Утверждение плана работы Службы здоровья, Плана работы по сохранению здоровья участников образовательного процесса ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга на 2024/2025 учебный год.	26.08.2024	Руководитель СЗ
5.	Планирование мониторинга здоровьесбережения обучающихся и педагогов.	26.08.2024	Руководитель СЗ
6.	Планирование работы классных руководителей по ЗОЖ.	сентябрь	Руководитель СЗ Классные руководители
7.	Проведение на уроках/занятиях динамических пауз, содержащих упражнения на сохранение или коррекцию осанки, гимнастику для снятия утомления глаз.	Каждый урок, занятие	Педагоги
8.	Проведение подвижных перемен	Ежедневно	Классные руководители, воспитатели ГПД
9.	Проверка планов воспитательной работы классных	Сентябрь-декабрь	Руководитель СЗ

	руководителей 1-11 классов (раздел здоровьесбережение) на 2024/2025 учебный года.		
10.	Контроль: Расписание классных часов, посещение классных часов и мероприятий по планам ВР классных руководителей.	В течение года	Руководитель СЗ
11.	Мониторинг речевого развития обучающихся	В соответствии с графиком	Учителя-логопеды
12.	Логопедическая помощь обучающимся	Октябрь-май	Учителя-логопеды
13.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
14.	Проведение мониторинга здоровьесбережения обучающихся, родителей	В течение года	Классные руководители Учителя физической культуры Педагог-психолог
15.	Мониторинг двигательной активности обучающихся.	В течение года	Руководитель ШСК Учителя физической культуры
16.	Анализ здоровьесберегающего потенциала школьного урока.	В течение года	Руководитель СЗ Учителя
17.	Заседание участников Службы здоровья. Подготовка материалов к самоотчету ГБОУ Гимназии №227. Вопросы использования здоровьесберегающих технологий на уроке. Корпоративное обучение. Круглый стол обмен опытом	Ноябрь	Руководитель СЗ
18.	Подготовка материалов к самоотчету ГБОУ Гимназии №227.	Ноябрь	Руководитель СЗ
19.	Проверка выполнения рабочей программы воспитания 1-11 классов (модуль «Безопасность жизнедеятельности и здоровьесбережение») на I и II полугодие 2024/2025 учебного года.	Январь, июнь	Руководитель СЗ
20.	Проведение заседания Службы здоровья.	Январь	Руководитель СЗ

	Итоги мониторинга обучающихся.		
21.	Заседание участников Службы здоровья. Подведение итогов работы Службы здоровья. Проблемы формирования здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни ОО в 2024/2025 учебном году.	Май	Руководитель СЗ
22.	Подготовка к выступлению на методическом совете по теме: «Итоги мониторинга здоровьесбережения в учебном году».	Май	Педагог-психолог
23.	Подготовка материалов к публичному отчету ГБОУ Гимназии №227 Санкт-Петербурга.	Июнь	Руководитель СЗ
24.	Анализ работы СЗ за год. Подготовка отчета о работе Службы здоровья.	Май/июнь	Руководитель СЗ
25.	Собеседование с классными руководителями, специалистами СС, СЗ по итогам работы за 2024/2025 учебный год	Май	Руководитель СЗ Председатели МО
26.	Анализ занятости учащихся во внеурочное время (по электронным журналам ОДОД).	Май	Руководитель СЗ, руководитель ОДОД, классные руководители
27.	Контроль за выполнением рабочей программы воспитания.	Январь/май	Руководитель СЗ, председатели МО